

江苏省技术合同认定登记服务平台 操作指南

一、合同录入

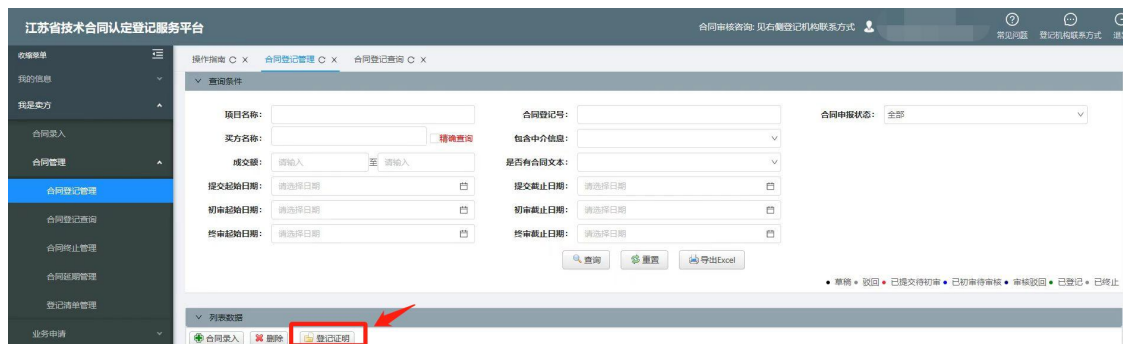
企业登录成功后，根据自身实际情况，点击【我是卖方】或者【我是买方】—【合同录入】，按照提示输入合同详细信息，标“*”项为必填项。详细信息包含：合同信息、买方信息、卖方信息及合同文本上传，注意合同文本要求上传“签字盖章后的合同原件的全彩 PDF 扫描件”，录入完毕后点击【提交】，等待园区登记员审核（1-3 个工作日）。

The screenshot displays the '合同录入' (Contract Entry) page on the '江苏省技术合同认定登记服务平台' (Jiangsu Province Technical Contract Recognition and Registration Service Platform). The interface includes a top navigation bar with the platform name and user information, and a left sidebar with menu items like '我的信息', '我是卖方', '合同录入', '合同管理', '业务申请', '业务查询', '授权管理', and '我是买方'. The main content area is titled '合同基本信息的' and contains a form with the following fields:

- 登记机构: [Text Input]
- 合同编号: 登记后自动生成 [Text Input]
- 合同状态: 草稿 [Text Input]
- * 项目名称: 合同项目名称 [Text Input]
- * 项目负责人一: 项目负责人一 [Text Input]
- 项目负责人二: 项目负责人二 [Text Input]
- 项目负责人三: 项目负责人三 [Text Input]
- * 合同类别: [Dropdown Menu]
- * 社会经济目标: [Dropdown Menu]
- * 技术服务的国民经济行业: [Dropdown Menu]
- * 技术领域: [Dropdown Menu]
- * 计划来源: [Dropdown Menu]
- 课题立项名称: [Text Input]
- 课题立项编号: [Text Input]
- 科技成果登记部门批准登记号: [Text Input]

二、登记证明

合同处于【已登记】状态三个工作日后，选择具体合同，点击【登记证明】按钮，在线生成《江苏省技术合同认定登记证明》，“江苏省技术合同认定登记证明”电子签章及水印完整视为有效，企业自行下载并打印即可。



三、上传发票

在平台上显示【已登记】状态的合同，用户每开一笔增值税发票均必须到平台系统中进行发票申报。点击【我是卖方】—【合同管理】—【合同登记管理】—选择相应的合同点击【发票明细】—【添加】，在弹出窗口中录入发票号码、发票金额、开票日期等信息并上传发票图片。

